# ЗАЯВКА НА ПЕРЕВОЗКУ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

**№ ХХХ от 12.04.2019 г**

ООО "ТЭК "КОЛЕСОВ" в лице Директора Шварцбург Юлии Викторовны, действующий на основании Устава,

именуемый в дальнейшем **«Перевозчик»**, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ,

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

1. **Перевозчик** обязуется осуществить перевозку личных вещей **Заказчика** и выдать его **Заказчику** по адресу и в сроки, указанные в Заявке.
2. **Перевозчик** обязан подать под погрузку исправное транспортное средство, пригодное для перевозки груза и отвечающее техническим, санитарным и иным нормативным требованиям.
3. **Перевозчик** обязан обеспечить контроль и качество погрузочно-разгрузочных работ.
4. **Перевозчик** несет полную материальную ответственность за сохранность груза во время его перевозки с момента принятия груза до момента сдачи его Получателю, установленную ст.34 ФЗ «Устава автомобильного транспорта" от 08.11.2007 №259-ФЗ.
5. **Перевозчик** обязуется выдать **Заказчику** все документы, необходимые для компенсации затрат на переезд, а именно:
* фискальный чек на полную сумму затрат на переезд;
* счет на оплату за выполненные услуги;
* акт выполненных работ;
* договор перевозки грузов, заключенный нашей компанией с военнослужащим;
* свидетельство о постановке на учет нашей организации в налоговом органе по месту ее нахождения (с присвоением ИНН, ОГРН, КПП);
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) нашей компании;
* путевой лист транспортного средства;
* транспортная накладная.
1. **Перевозчик** обязуется выдать необходимые документы **Заказчику** лично**,** если же **Заказчик** находится в другом городе, то выслать их заказным письмом в течение 2-х рабочих дней с момента полной комплектации документов.
2. В соответствии с п. 1 ст. 706 ГК РФ **Перевозчик** вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Договору перевозки других лиц (субподрядчиков). В этом случае **Перевозчик** выступает в роли **Организатора перевозок**.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

1. **Заказчик** обязан к моменту подачи машины на загрузку полностью скомплектовать и упаковать свои вещи, при необходимо- сти, разобрав мебель. **Заказчик** заполняект и подписывает **Экспедиторскую расписку**, предоставляемую **Перевозчиком**.
2. **Заказчик** обязуется вовремя оплатить выставленный **Перевозчиком** счет, а также предоставить **Перевозчику** сканы платежа.
3. **Заказчик** обязуется подписать присланные **Перевозчиком** вторые экземпляры Договора и Акта выполненных работ и выслать их **Перевозчику** по почтовому адресу: **ООО "ТЭК "КОЛЕСОВ" 198261, г. Санкт-Петербург а/я 90**
4. **Заказчик** имеет право расторгнуть данный договор не позднее, чем за 24 часа до момента погрузки. При расторжении договора менее чем за 24 часа до погрузки **Заказчик** обязуется оплатить **Перевозчику** неустойку в размере 20% от фрахта.

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование груза** | **Вес** | **Объем или размеры груза** |
| **Личные вещи** | **1,5 т** | **14 м3** |
| **Способ перевозки:** | **Отдельная машина** | **Способ погрузки** | **задний** |
|  |
| **Дата и время погрузки** | **Дата и время выгрузки** |
| **24 апреля 2019 года 11-00** | **27 апреля 2019 15-00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес погрузки** | **Адрес выгрузки** |
| **Санкт-Петербург, г. Колпино, Вознесенское шоссе\_\_\_\_\_, квартира****\_\_\_\_\_\_** | **г. Мурманск, ул. Капитана Копытова, д.\_\_ кв. \_\_\_** |
| **Контактное лицо, телефон** | **Контактное лицо, телефон** |
| **С. Л\_\_\_\_\_8-911-ХХХ-ХХ-ХХ** | **ХХХХХХХХХ; 8-911-ХХХ-ХХ-ХХ** |
| **Необходимость грузчиков(да,нет,чел)** | **Да 2 чел** | **Необходимость грузчиков (да,нет, чел)** | **0** |
| **Стоимость****перевозки (руб)** | **Условия оплаты** | **Примечание** |
| **0** |
| **37000** | **Оплата по выставленному счету через Сбербанк** |

**IV.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Перевозчик:** |
| Г.Иван Иванович | ООО "ТЭК "КОЛЕСОВ" |
| **Почтовый адрес:** | Юр. адрес: 198323, Санкт-Петербург, Красносельское ш. (Горелово) 54/5 оф.57 |
| 183053, г. Мурманск, ул. Капитана Копытова, д.ХХ, кв. ХХ | Почтовый адрес: 198261, г. Санкт-Петербург а/я 90 |
| ИНН 7807154178, ОГРН 1177847038555 |
| **Контактный телефон:** | Р/сч 40702810155120000510 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОМБАНКЕ ПАО «СБЕРБАНК»к/сч 30101810500000000653 БИК 044030653 |
| 8911-ХХХ-ХХ-ХХ |
| **E-mail:** |
|  | т/ф (812) 987-73-21 E-mail: tekkolesov@mail.ru |

 ( ) Директор (Шварцбург Ю.В.)

М.П. М.П.